

		Etablissement Sur AGATE	Enseignement Catholique SUR ANGE 1D et GABRIEL	Education Nationale SUR ONDE				
Juillet	V	28	Préparer la base ELEVE 2024/2025 :			28	V	Juillet
	S	29	- Faire les passages de classe (<i>orientations</i>)			29	S	
	D	30	- Créer les nouveaux élèves			30	D	
	L	1	- Radier les anciens (<i>mettre une date de sortie</i>)	Via GABRIEL, aller sur ITEMS et imprimer le formulaire vierge afin de commencer à récupérer les éléments nécessaires à la saisie		1	L	
	Ma	2	- Constituer la composition des classes			2	Ma	
	Me	3	- Générer un export sur 2024/2025 vers ONDE pour TEST (SANS l'envoyer)			3	Me	
	J	4	- Repérer les erreurs et les corriger			4	J	
	V	5	- Sans oublier de faire la clôture administrative de 2023/2024.			5	V	
	S	8				8	S	
D	9				9	D		
...		
Août	L	19	- Actualiser les dernières fiches Elèves	Aller sur ANGE1D, menu "Etablissement" : vérifier et enregistrer la Fiche Etablissement ("Informations générales" "Chef d'EtB" et "Horaires et services")	Récupérer la clé OTP pour se connecter au site et s'assurer qu'elle est bien paramétrée.	19	L	Août
	Ma	20	- Générer à nouveau un Export vers ONDE POUR TEST (SANS l'envoyer)				20	
	Me	21	- Corriger les erreurs éventuelles	Aller sur GABRIEL : vérifier et modifier si nécessaire les informations de présentation de l'école.		21	Me	
	J	22				22	J	
	V	23			23	V		
	S	24			24	S		
	D	25			25	D		
	L	26	- Faire la bascule vers ANGE 1D Menu Gestion Adm, ONDE et ANGE : Cliquer sur ANGE Ce 1er transfert permet la récupération des données ELEVES et CLASSES de votre école sur ANGE 1D	Compléter le tableau excel " Calcul NbreDiv ", en renseignant par classe le nombre d'élève par niveau. Ainsi, le jour de la rentrée, il vous restera juste à effectuer quelques éventuelles corrections et à recopier les éléments pour renseigner le FLASH sur ANGE .	Récupérer la clé OTP pour se connecter au site et s'assurer qu'elle est bien paramétrée.	26	L	
	Ma	27		Vous devez aussi commencer à actualiser les fiches enseignants : fermer les affectations de ceux qui ont quitté votre Ecole (date de fin d'affectation au 31/08/2024) actualiser les autres fiches (onglet Info personnelles et onglet Affectation et Services), installer les nouveaux enseignants (début d'affectation au 01/09/2024)		27	Ma	
	Me	28		Imprimer les fiches des enseignants et leurs distribuer pour vérifications et corrections éventuelles (à reporter sur ANGE 1D)		28	Me	
	J	29				29	J	
V	30			30		V		
S	31			31	S			
D	1			1	D			
Septembre	L	2	DATE OFFICIELLE DE RENTREE DES ELEVES			2	L	Septembre
	L	2	La base des ELEVES est complète sur AGATE	Aller sur ANGE1D, menu "FLASH", renseigner le nbre d'ELEVES et de CLASSES par niveau (en recopiant les données du tableau Excel) puis ENREGISTRER et VALIDER les effectifs du FLASH .		2	L	

		Etablissement Sur AGATE	Enseignement Catholique SUR ANGE 1D et GABRIEL	Education Nationale SUR ONDE						
Septembre	Ma	3	Faire une 1ère bascule vers ONDE - Générer le fichier d'Export à partir d'AGATE - Le déposer sur ONDE via la clé OTP - Corriger SUR AGATE les problèmes détectés dans ONDE - Refaire la bascule vers ONDE - Répéter la procédure si nécessaire	Sur ANGE 1D Menu "ENSEIGNANTS" : - Finir de corriger et compléter les fiches des enseignants	- Se connecter via la clé OTP - Déposer le fichier (issu d'AGATE) - Vérifier 24 h après le dépôt - Retourner sur le site pour voir le compte rendu de l'import - Corriger les erreurs et refaire la bascule vers ONDE si nécessaire - Vérifier l'attribution des INE	3	Ma			
	Me	4				4	Me			
	J	5				5	J			
	V	6				6	V			
	S	7				7	S			
	D	8				8	D			
	L	9				Refaire une bascule vers ONDE - Générer le fichier d'Export à partir d'AGATE - Le déposer sur ONDE via la clé OTP - Corriger SUR AGATE les problèmes détectés dans ONDE - Refaire la bascule vers ONDE - Répéter la procédure si nécessaire	DATE d'OBSERVATION pour l'Enquête LOURDE. Les effectifs définitifs (élèves, structures) sont remontés sur	- Se connecter via la clé OTP - Déposer le fichier (issu d'AGATE) - Vérifier 24 h après le dépôt - Retourner sur le site pour voir le compte rendu de l'import - Corriger les erreurs et refaire la bascule vers ONDE si nécessaire Les effectifs sur ONDE sont IMPERATIVEMENT bons ET tous les élèves ont un INE	9	L
	Ma	10							10	Ma
	Me	11	11	Me						
	J	12	12	J						
	V	13	13	V						
	S	14	14	S						
	D	15	15	D						
	L	16	Faire à nouveau la bascule vers ANGE 1D	Sur ANGE 1D Menu "VALIDATION" : - Vérifier et Valider les effectifs	- DATE LIMITE pour se connecter sur le site de l'E.N. et VALIDER vos effectifs (calcul, validation et confirmation)	16	L			
	Ma	17				17	Ma			
	Me	18		Sur ITEMS : terminer la saisie et valider		18	Me			
J	19				19	J				
V	20				20	V				
S	21				21	S				
D	22				22	D				
L	23		Les services des enseignants sont tous renseignés Equilibre entre Dotation et Consommation Vous pouvez VALIDER la consommation L'Enquête Lourde est terminée		23	L				
Ma	24				24	Ma				
Me	25				25	Me				
J	26				26	J				
		AGATE	ANGE 1D et GABRIEL	ONDE						
SOS		Menu AIDE du logiciel : voir les fiches ou l'assistance : Tel : 02 47 60 14 14 mail : support@asrec-cvl.org	Chantal BORIE : 02 47 60 26 31 Fiches d'aide sur : ec-orleans-tours.fr menu : l'Observatoire SOLFEGE	Plateforme : assistance@ac-orleans-tours.fr Tél : 0 801 901 181 Référents diocésains : - 18/36/45 : Richard CADEAU : 06 47 38 78 48 - 28 : Frédérique FAUCHEUX : 06 84 30 94 27 - 37 : Murielle DESNOES : 02 46 99 04 53 - 41 : Sandra GOUZON : 02 54 57 15 70						